

## ZGŁOSZENIE IMPREZY TOWARZYSZĄCEJ XXII TARGI WYDAWCÓW KATOLICKICH

**Organizator:** .....

**Termin** (do uzgodnienia telefonicznie):..... **Godzina** (do uzgodnienia telefonicznie): .....

**Osoba odpowiedzialna za spotkanie:** .....

**Telefon do kontaktu:** ..... **E-mail:** .....

**Sale wyposażone są w nagłośnienie, 2 mikrofony, ekran i rzutnik multimedialny**  
Czas wynajmu sali konferencyjnej – **50 minut** (lub wielokrotność)

	<p>– <b>Sala kinowa na Zamku Królewskim</b> – ilość miejsc – ok. <b>150</b>      <b>sala dostępna w godzinach 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></b> – cena wynajęcia sali – <b>500 zł + 23% VAT</b></p>
	<p>– <b>Sala koncertowa na Zamku Królewskim</b> – ilość miejsc – ok. <b>120</b>      <b>sala dostępna w godzinach 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></b> – cena wynajęcia sali – <b>400 zł + 23% VAT</b></p>
	<p>– <b>na stoisku wystawcy – (bezpłatne)</b></p>

Charakter spotkania: (spotkanie autorskie, promocja książki, konferencje, dyskusje panelowe itp. – proszę podać wszelkie informacje dotyczące spotkania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe informacje zostaną wykorzystane do tworzenia programu Targów, a także będą przekazane do publikacji w prasie, radiu i TV, do wszystkich Patronatów medialnych. **Należy je przesłać na adres: e-mailowy Stowarzyszenie Wydawców Katolickich, swk@swk.pl; do dnia 19 marca 2016 r.** W przypadku przesłania materiałów w późniejszym terminie, informacje zawarte powyżej mogą być wykorzystane tylko w miarę możliwości Organizatora.

Każde spotkanie prosimy zgłaszać na osobnym formularzu.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć firmy

.....  
czytelny podpis zamawiającego